

令和6年度
社会福祉法人 別府発達医療センター
職員採用試験 受験案内

○募集職種（事務職員 医療クランク）

応募期間	随 時
試験日	随 時

お問い合わせ：〒874-0838 別府市大字鶴見4075番地の1
社会福祉法人 別府発達医療センター
総務課 羽田野
TEL 0977-22-4185

別府発達医療センター職員採用予定者選考試験 要項

1 試験の目的

この試験は、社会福祉法人別府発達医療センターの職員を志願する者の中から、採用予定者を選考するために行います。

2 職務の内容

予約等の電話対応、予約受付、入力、診察前後カルテ（基本票）処理、診察に関連する文書、伝票入力、処理、患者の診察室案内、医師の診察スケジュール管理、等

3 採用予定者数

1名

4 採用職種

事務職員（医療クラーク）

5 勤務場所

別府発達医療センター

6 受験資格

医療クラークまたは医療事務の実務経験3年以上の方は優遇します。

7 試験の日時及び試験会場

日 時 後日連絡

受 付 10時10分～10時30分

試 験 10時30分～終了時間未定（人数による。最長17時まで）

会 場 別府発達医療センター

8 試験の方法及び内容

個別面接

9 試験結果の発表

試験終了後、3週間以内に可否にかかわらず受験者全員に文書で通知します。

10 受験の手続き

(1) 受験に必要な書類

① 受験申込書、②履歴書、③職務経歴書

※①～③は添付の様式に記入ください。市販の履歴書用紙を使用してもかまいません。

(2) 受験に必要な書類の請求先及び送付先

〒874-0838 大分県別府市大字鶴見 4075 番地の 1

社会福祉法人 別府発達医療センター 総務課

※封筒の表に「試験申込書類」と朱書きしてください。持参されても結構です。

(3) 申込受付期限

随時

11 給与等労働条件

(1) 雇用形態 嘱託職員

(2) 就業場所 別府発達医療センター

(3) 休日 令和6年度年間休日 108.5日

(4) 就業時間 配属部署による(下表参照) 一週間の所定労働時間は週38時間以内。

別府発達医療センター	① 8:30～17:00 ② 8:30～12:15 ※①は月～金曜日(休憩時間60分) ②は第2・4・5土曜日(休憩時間なし) (休日)第1・3週土曜、日曜、祝日、年末年始
------------	--

(5) 初任給 月額 194,000円～281,740円

※経験年数や年齢、資格取得のための最終学歴に応じて決定します。

(6) 手当 扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当、休日勤務手当、ベースアップ等手当等

(7) 賞与 年2回 計2ヶ月分

※2年目以降は人事考課結果により別途加算あり

※初年度は期間割合を乗じて支給

(8) 休暇制度 年次有給休暇ほか、年末年始休暇、永年勤続休暇、結婚休暇など、法人独自の休暇制度あり。

(9) その他 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険加入。退職金制度あり、制服貸与、施設内保育所あり。自己啓発(資格取得等)支援制度等あり、研究発表への参加費助成あり。

12 採用時期 随時

1 3 個人情報の取扱い

提出された履歴書等の個人情報は、採用試験のほかには一切使用しません。

お問い合わせ先

〒874-0838 別府市大字鶴見 4075 番地の1

社会福祉法人 別府発達医療センター

総務課 羽田野

TEL 0977-22-4185

受験申込書

管理番号 _____

(記入しない)

ふりがな	
氏名	性別
【令和6年 随時採用】 1. 事務職員（医療クラーク）	

社会福法人 別府発達医療センター 様

この度、貴センターの職員採用試験の受験を希望するので、下記の必要書類を一式添えて申込
ます。

なお、私の個人情報については、個人情報法保護法および貴センター規程（センターが保有す
る個人情報保護規則）に基づいて取り扱われることに同意します。

記

【提出書類】

- 1 受験申込書
- 2 履歴書
- 3 職務経歴書
- 4 成績証明書

社会福祉法人別府発達医療センター

氏 名 _____

免許・資格					
年	月		年	月	
年	月		年	月	
健康状況（既往歴、持病等）					
志望動機					
自己 PR・特技など					
本人希望記入欄（特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他についての希望があれば記入）					

